ALLEGATO A)
MODELLO DI DOMANDA IN CARTA SEMPLICE

Al Comune di Bastia Mondovì
Piazza IV Novembre n°. 1
12060 BASTIA MONDOVI' (CN)

Oggetto: Domanda di partecipazione a procedura di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n°. 01 unità di personale in Area Contabile con profilo professionale di " Collaboratore Amministrativo " Categoria B – Posizione Economica iniziale B3.

Il/La sottoscritto/a_____,
(le aspiranti coniugate o vedove indicheranno il cognome da nubile)

Codice Fiscale_____,

nato/a a_____,

il_____, residente a _____(Prov.

____),Via _____, n° _____,

CAP_____, telefono n°. _____, cellulare n°. _____,

indirizzo e-mail _____,

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [se il candidato ne è personalmente in possesso]

_____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria di cui all'oggetto, indetta da codesto Comune.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n°. 445 in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

[le dichiarazioni si intendono rese solo se le caselle risultano, ove previsto, spuntate in base alla fattispecie che ricorre]

1) Cittadinanza:

di essere cittadino italiano;

oppure

di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;

oppure

di essere cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea e di avere, ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n°. 174, i seguenti requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali:

di godere dei diritti civili e politici;

e

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov. di_____);

oppure

di non godere dei diritti civili e politici perché:
_____
_____

e

di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov. di_____) perché:
_____
_____

oppure

di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di _____ (Prov. di_____) perché:
_____
_____

3) servizio di ruolo:

di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso l'Amministrazione Pubblica ____ _____, comparto _____ _____, Area _____, con il profilo professionale di _____, categoria _____, posizione economica _____, assunto/a dal _____ (in caso di precedenti rapporti di lavoro presso altre Pubbliche Amministrazioni, fornire elenco dettagliato e stesse informazioni);

oppure

di essere dipendente a tempo indeterminato e part – time presso l'Amministrazione Pubblica _____, comparto ___ _____, Area _____, con il profilo professionale di _____, categoria _____, posizione economica _____, assunto/a dal _____ (in caso di precedenti rapporti di lavoro presso altre Pubbliche Amministrazioni, fornire elenco dettagliato e stesse informazioni) e di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;

4) di avere superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza e di avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno 24 (ventiquattro) mesi nel profilo

professionale richiesto di " Collaboratore Amministrativo " in Area Contabile con inquadramento in Categoria B e Posizione Economica iniziale B3 del Comparto Regioni/Enti Locali **[indicare altrimenti inquadramento in categoria, posizione economica e profilo professionale di altro Comparto della Pubblica Amministrazione equivalenti, anche se diversamente denominati, rispetto a quelli del posto da ricoprire]**;

5) titolo di studio:

di possedere il titolo di studio di Scuola Secondaria di II° grado di _____ (5 anni) conseguito presso l'Istituto _____ nell'anno scolastico/data del conseguimento _____ con la votazione di _____;

<u>in caso di titolo di studio conseguito all'estero (spuntare solo se ricorre la fattispecie):</u>

di possedere il titolo di studio di _____ conseguito presso l'Istituto _____nell'anno scolastico/data del conseguimento _____ con la votazione di _____ e di avere ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della normativa vigente in materia;

6) di avere conoscenza, in considerazione del posto da ricoprire e della professionalità ricercata, delle seguenti applicazioni informatiche _____;

7) condanne penali:

di non aver mai riportato condanne penali;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali:
_____
_____
_____
_____

8) procedimenti penali:

di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

di avere in corso i seguenti procedimenti penali
_____
_____
_____

9) procedimenti disciplinari:

di non essere incorso/a in procedimenti disciplinari nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità relativo al posto da ricoprire e di dare atto che detta situazione persiste alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla proceduta di mobilità di cui trattasi;

oppure

di non essere incorso/a in procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità relativo al posto da ricoprire e di dare atto che detta situazione persiste alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla proceduta di mobilità di cui trattasi;

oppure

di essere incorso/a in procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità relativo al posto da ricoprire e di avere riportato, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità e, comunque, nei due anni antecedenti il termine di scadenza dell'avviso stesso, le seguenti sanzioni disciplinari:

_____
_____
_____

10) di essere in possesso di **patente di tipo B o superiore** [indicare il tipo] rilasciata il _____ da _____, in corso di validità;

11) di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere il Comune di Bastia Mondovì, sede di lavoro;

12) di essere in condizioni di idoneità psico – fisica ed attitudinale per svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;

13) assenso al trasferimento per mobilità dell'Amministrazione di appartenenza:

di essere in possesso del nulla osta preventivo di massima al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e di produrlo in allegato;

oppure

di non essere il possesso del nulla osta preventivo di massima al trasferimento per mobilità dell'Amministrazione di appartenenza ma di impegnarsi, in caso di esito positivo della procedura di selezione, a produrre il nulla osta al trasferimento per mobilità dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine assegnato dal Comune di Bastia Mondovì per l'assunzione in servizio;

14) di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Bastia Mondovì non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

15) di esprimere il consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n°. 196 (Normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali);

16) di aver preso visione dell'avviso relativo alla procedura di mobilità volontaria in oggetto e di accettarne tutte le condizioni senza riserve;

CHIEDE

che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga effettuata al seguente recapito (se diverso dalla residenza).

Cognome e nome _____

Indirizzo _____

Telefono _____

Cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo PEC (se il candidato ne è personalmente in possesso) _____

Luogo e data _____

Il sottoscritto/a allega alla presente domanda :

1) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità (documento obbligatorio);
2) curriculum formativo e professionale dettagliato, datato e firmato (documento obbligatorio);
3) certificato di servizio rilasciato dalla Pubblica Amministrazione di provenienza e, in caso di precedenti rapporti di lavoro, da altre Pubbliche Amministrazioni (documenti obbligatori);
4) nulla osta preventivo di massima al trasferimento per mobilità dell'Amministrazione di appartenenza (documento obbligatorio se posseduto – rif. punto 12 che precede).

IL/LA CANDIDATO/A

_____(*)

(Firma leggibile)

(*) LA SOTTOSCRIZIONE DEVE ESSERE APPOSTA A PENA DI ESCLUSIONE. NON OCCORRE L'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA