

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI CUNEO

COMUNE DI TARANTASCA

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE

N. 107/16

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO COMUNALE DELLA PERFORMANCE - ANNO 2016

L'anno **DUEMILASEDICI**, addì **OTTO** del mese di **NOVEMBRE** alle ore diciassette e trenta, nella sede municipale del Comune di Tarantasca, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

GIORDANO Bruna	: SINDACO
ARMANDO geom. Giancarlo	: Vicesindaco
GIORDANENGO Vilma	: Assessore

Presenti: n. 02

Assenti: 1 (Giordanengo)

Assiste il Segretario Comunale Dottor **MONDINO DARIO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

La signora **GIORDANO Bruna**, nella sua veste di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 08.11.2016

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO COMUNALE DELLA PERFORMANCE - ANNO 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione C.C. n. 35 del 30.11.2010 con la quale venivano approvati i criteri generali per l'adozione del nuovo Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi alla luce dei principi introdotti dal D.lgs. 150/2009 (Decreto Brunetta);

Visto in particolare il punto 7 della citata deliberazione che stabilisce la istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) con il compito di valutare periodicamente l'attività prestata dal personale comunale così da garantire un'incentivazione effettiva del sistema premiante;

Vista la deliberazione G.C. n. 69 del 21.06.2011 ad oggetto: "Adozione criteri per la individuazione e il funzionamento dell'O.I.V.";

Considerato che il suddetto Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) è stato regolarmente costituito;

Preso atto che a seguito di fattiva collaborazione tra l'Ente e l'O.I.V. è stata predisposta una bozza del documento di "definizione del sistema di misurazione e di valutazione della performance", approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 69/2011;

Preso atto che sono stati definiti gli obiettivi di settore costituenti il Piano Comunale della Performance - anno 2016 - e che risulta doveroso provvedere alla loro approvazione;

Acquisito il parere favorevole del Segretario Comunale, in ordine alla regolarità tecnica;

Con votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, il Piano Comunale della Performance - anno 2016 - costituito dall'insieme degli obiettivi di settore (n. 03 schede individuali di valutazione) che, allegati alla presente deliberazione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Si dà atto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha reso, sulla presente deliberazione, "attestazione della relativa copertura della spesa" così come prescritto dall'art. 153, 5° comma del D.lgs. 267/2000.

Approvato e sottoscritto:

L'ASSESSORE
(ARMANDO Giancarlo)

IL PRESIDENTE
(GIORDANO Bruna)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MONDINO Dr. Dario)

F.to _____

F.to _____

F.to _____



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi **dal 16/11/2016 al 01/12/2016**

è stata comunicata, con lettera **prot. n. 6126 del 16/11/2016** ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.lgs. 267/2000;

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE DIVIENE ESECUTIVA IL 27/11/2016

dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma del D.lgs. n. 267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma del D.lgs. 267/2000);

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MONDINO Dr. Dario)

=====
Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li _____

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2016

Cognome e nome : BERNARDI Silvana

Area Amministrativa

Servizio : Ufficio Segreteria

Sede : Palazzo comunale, Via Vittorio Veneto 21 Tarantasca

Posizione rivestita: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B

Obiettivo 1**Peso % =**

<p><i>Descrizione</i> SETTORE COMMERCIO</p> <p>Subobiettivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pratiche evase 	<p><i>Indicatore di conseguimento</i> Entro il 31/12/2016</p> <p>N. 20</p>	<p><i>Valore programmato o target</i></p>
--	--	---

Obiettivo 2**Peso % =**

<p><i>Descrizione</i> SETTORE PERSONALE</p> <p>Subobiettivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione mensile sul sito area "Amministrazione trasparente" delle assenze/presenze del personale dipendente • Compilazione e invio mensile al Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione - PERLA-PA - del modello informatico "Assenze e procedimenti disciplinari avviati" dei dati della rilevazione. • Controllo mensile delle eventuali anomalie, inserimento manuale della giustificazione, stampa del cartellino timbrature effettuate. 	<p><i>Indicatore di conseguimento</i> Entro il 31/12/2016</p> <p>→ per n. 7 dipendenti</p>	<p><i>Valore programmato o target</i></p>
--	--	---

Obiettivo 3**Peso % =**

<p><i>Descrizione</i> SETTORE CIMITERI</p> <p>Subobiettivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • In seguito all'acquisto del programma "Siscom-Tombal": <ul style="list-style-type: none"> > Coordinamento n. 3 stagiste dal 13 giugno 2016 al 12 agosto 2016 per caricamento dati di tutti i deceduti sul programma; > Parziale controllo dei dati inseriti; > Rifacimento piantine dei cimiteri e gestione cartacea della documentazione allegata ad ogni loculo/campo/tomba • Gestione scadenze concessioni cimiteriali dal 2005 al 2015: <ul style="list-style-type: none"> > N. 18 pratiche di rinnovo/traslazioni • Gestione scadenze concessioni cimiteriali tombe in terra cimiteri Capoluogo e Santa Cristina dal 1924 al 2015 <ul style="list-style-type: none"> > N 46 Cimitero di Santa Cristina > N. 49 Cimitero del Capoluogo > Stampa cartelli di tomba scaduta > Sportello informazione per eventuali pratiche di esumazione con raccolta dei resti entro il 31/03/2017. 	<p><i>Indicatore di conseguimento</i> Entro il 31/12/2016</p>	<p><i>Valore programmato o target</i></p>
---	---	---

COMUNE DI TARANTASCA

(Provincia di Cuneo)

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2016

Nome e Cognome : Anna ARNEODO

Area TECNICA

Servizio : Ufficio Tecnico

Sede : Palazzo comunale, Via Vittorio Veneto 21 Tarantasca

Posizione rivestita: RESPONSABILE AREA TECNICA CAT. D 6

Obiettivo 1**Peso % =**

<i>Descrizione</i> Attività di gestione delle procedure inerenti il Protocollo d'Intesa per il Servizio Civile Nazionale Volontariato con accordo di partenariato tra la Provincia e il Comune	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Subobiettivo <ul style="list-style-type: none">- OLP (Operatore locale di progetto);- Gestione attività del volontario di Servizio Civile;- Organizzazione lavoro in affiancamento all'operaio comunale;- Partecipazione incontri illustrativi e preparatori;- Contatti / incontri con coordinatrice.	Rendicontazione delle attività	31/12/2016

Obiettivo 2**Peso % =**

<i>Descrizione</i> Attività di gestione dei beni del patrimonio immobiliare del Comune, con particolare riferimento agli affitti dei terreni agricoli in scadenza.	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Subobiettivo <ul style="list-style-type: none">- Individuazione aggiornamento canoni;- Predisposizione avvisi di pagamento;- Verifica versamenti e/o solleciti.- Comunicazioni nuovo codice IBAN del Comune.	n. 4 contratti	31/12/2016

Obiettivo 3

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Attività di prevenzione e sicurezza antincendio negli edifici pubblici comunali.</p> <p>Subobiettivo</p> <ul style="list-style-type: none">- Verifica periodica delle attrezzature antincendio (estintori, idranti, uscite di sicurezza, porte tagliafuoco) nei vari edifici pubblici:<ul style="list-style-type: none">• scuola primaria• scuola infanzia• municipio• struttura coperta• bar impianti sportivi• spogliatoi calcio• salone polivalente• centro anziani• biblioteca• centro polivalente intercomunale- Individuazione sostituzioni e/o controlli semestrali delle varie attrezzature;- Affidamento incarico a ditta specializzata;- Assistenza durante le verifiche;- Controllo compilazione registri.	n. 2 verifiche / anno per edificio	31/12/2016

Obiettivo 4**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Attività di verifica sicurezza impianti di terra strutture comunali. Subobiettivo Ricerca documentazione impianti elettrici di ciascun contatore presso gli archivi, affidamento incarico a Organismo Abilitato dal Ministero per la verifica degli impianti di terra, assistenza alle operazioni di verifica, programmazione ed esecuzione interventi eventualmente necessari per il soddisfacimento della verifica.	Espletamento delle pratiche relative a n. 1 contatore impianti elettrici esistenti.	31.12.2016

Obiettivo 5**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Attività di incremento sicurezza stradale Subobiettivo Adeguamento segnaletica stradale mediante affidamento incarico di realizzazione segnaletica orizzontale , di fornitura e posa segnaletica verticale e dissuasori di traffico: <ul style="list-style-type: none"> a) laddove sarà da sostituire/rifare su indicazione dell'Ufficio Vigili; b) laddove sono state segnalate e/o si sono riscontrate situazioni di pericolo per il pubblico transito. 	100% della segnaletica indicata	31/12/2016

Obiettivo 6**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Attività di contenimento dei consumi energetici dei fabbricati comunali. Subobiettivo Gestione da gennaio ad aprile 2016 e da ottobre a dicembre 2016 con programmazione orari accensione/spegnimento del riscaldamento in funzione delle effettive ore di utilizzo saltuario dei fabbricati comunali occupati dalla Biblioteca Civica e dal Salone Polivalente , in relazione alle domande di utilizzo dei locali stessi per attività occasionali di vario genere in essi organizzate da soggetti privati (riunioni, corsi, serate a tema, incontri culturali, donazione sangue, ecc.).	100% delle richieste di utilizzo	31.12.2016

Obiettivo 7**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Attività di programmazione e snellimento procedure di liquidazione fatture elettroniche nel rispetto dei termini di legge.</p> <p>Subobiettivo Predisposizione di determinazione di liquidazione fatture elettroniche, per pagamento nel rispetto delle tempistiche di legge, comprensiva per ogni fattura di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiesta codice CIG/CUP e comunicazione fornitore per indicazione su fattura, - verifica presso lo Sportello Unico Previdenziale della regolarità contributiva e copia DURC emesso; - predisposizione di una determinazione di impegno e liquidazione per ogni fattura; - adempimenti trasparenza mediante pubblicazione dati CIG su sito Comune. 	n. 1 determina per ogni fattura ricevuta	31.12.2016

Obiettivo 8**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Attività di miglioramento soddisfacimento interessi della collettività per la tutela dell'ambiente.</p> <p>Subobiettivo</p> <p>Ricezione segnalazioni /disfunzioni in merito al servizio raccolta r.s.u., richieste di nuovi cassonetti, richieste di svuotamento dei cassonetti del verde. Attività di front office per fornire informazioni alla cittadinanza in merito al conferimento nell'area ecologica comunale dei rifiuti ingombranti (mobilio, materassi, ecc.) e speciali (P.C., TV, apparecchiature elettriche, frigoriferi, batterie, ecc.).</p> <p>RACCOLTA PORTA A PORTA Distribuzione Kit (cassonetti carta, organico, sacchi secco e plastica); Ritiro cassonetti e sacchi organico restituiti dagli utenti; Distribuzione nuovi sacchi secco, plastica e organico; Raccolta dati utenti domestici ; Trasmissione al Gestore dei Rifiuti dei dati utenti con sacchi/cassonetti consegnati; Richiesta cassonetti vetro, pannolini e organico con relativa distribuzione sul territorio. Richiesta restituzione cassonetti agli emigrati in altri comuni.</p>	Attivazione dello sportello di informazione/ricezione per n. 5 giorni della settimana e n. 3,5 ore giornaliere.	31.12.2016

COMUNE DI TARANTASCA

(Provincia di Cuneo)

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2016

Cognome e nome : FORNERIS Paolo

Area Tecnica

Servizio : Cantoniere – Necroforo – Esecutore addetto al verde

Sede : Palazzo comunale, Via Vittorio Veneto 21 TARANTASCA

Posizione rivestita: ESECUTORE CAT. B3

Obiettivo 1**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Attività di manutenzione ordinaria agli edifici comunali ed in particolare alle scuole Subobiettivo Provvedere autonomamente anche solo con segnalazione del personale scolastico all'esecuzione di interventi di manutenzione e/o riparazioni varie ai locali ed agli arredi al fine di garantirne una costante fruibilità. Tempestiva segnalazione di necessarie manutenzioni straordinarie. Provvedere allo smusso dei cordoli in pietra delle aiuole nel cortile della Scuola dell'Infanzia. Provvedere alla pulizia straordinaria dei corpi scaldanti (ventilconvettori) del piano seminterrato dell'ala vecchia della Scuola Primaria.	Interventi realizzati	31/12/2016

Obiettivo 2**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Attività di manutenzione mezzi ed attrezzature in dotazione Subobiettivo Provvedere autonomamente alla manutenzione ordinaria dei mezzi e delle attrezzature in dotazione al fine di contenere i costi d'esercizio. Segnalare tempestivamente interventi di riparazioni straordinarie, di collaudo e di revisione al fine di garantirne una costante efficienza.	Rispetto scadenze collaudi/revisioni.	31/12/2016

Obiettivo 3**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Attività di miglioramento soddisfazione interessi della collettività per la tutela dell'ambiente Subobiettivo Gestione dei rapporti con l'utenza in particolare per i servizi esterni relativamente a lamentele concernenti la raccolta rifiuti, cassonetti da svuotare, cassonetti rotti e/o rovesciati al fine di ottimizzare il servizio proponendo, se il caso, soluzioni organizzative migliorative a favore della cittadinanza.	Segnalazioni/proposte all'U.T.C.	31/12/2016

Obiettivo 4**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Attività di manutenzione straordinaria parchi giochi e aree verdi comunali Subobiettivo Provvedere alla manutenzione straordinaria degli arredi e dei giochi presenti nei parchi /aree verdi comunali. In particolare provvedere alla rimozione dei vecchi giochi esistenti nei Parchi Giochi di San Chiaffredo ed al successivo montaggio con posa in opera dei seguenti nuovi giochi : <ul style="list-style-type: none">- palestra,- altalena doppia,- scivolo,- giochi a molla.	Interventi realizzati	30/06/2016

Obiettivo 5**Peso % =**

<i>Descrizione</i> Attività culturali	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Subobiettivo</p> <p>Provvedere alla manutenzione ordinaria degli addobbi natalizi con verifica funzionamento luci, tempestiva segnalazione interventi da effettuare/sostituzione lampadine colorate e predisposizione/posa pinetti da addobbare. Assistenza agli operatori scolastici ed ai bambini durante le operazioni di posa degli addobbi da loro confezionati.</p>	Posa addobbi natalizi	31/12/2016

Obiettivo 6**Peso % =**

<i>Descrizione</i> Attività manutenzione straordinaria aree verdi, vialetti e spazi pubblici.	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Subobiettivo</p> <p>Provvedere alla manutenzione straordinaria delle aree verdi e dei vialetti mediante potature delle siepi e degli arbusti al fine di mantenere sempre decorose e funzionali le aree verdi, i parchi giochi ed i vialetti comunali, nonché le aree pubbliche ad esse adiacenti (marciapiedi, strade e piazze), con un sensibile risparmio economico.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - importante potatura aceri parco giochi capoluogo per contenimento chioma; - eliminazione erbe infestanti con decespugliatore ed altri mezzi meccanici su spazi ed aree pubbliche in conseguenza all'applicazione del decreto legislativo in materia di restrizione dell'uso di erbicidi; - recupero di n. 5 panchine (ubicate sulla piazza Marconi) mediante seppia tura e verniciatura sia delle parti in ghisa sia delle parti in legno. 	Potatura siepi, arbusti e aceri Eliminazione erbe infestanti Recupero n. 5 panchine	31/12/2016