C O M U N E D I T A R A N T A S C A

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO TECNICO

---

n. 95 del 28.03.2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE.

L'anno duemiladiciassette il giorno VENTOTTO del mese di MARZO nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Sindacale prot.n. 3120 del 10.06.2014 di proroga incarico posizione organizzativa Area Tecnica;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO l'aggiornamento al DUP, periodo 2017/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25/2016, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la precedente deliberazione del Consiglio Comunale n. 31/2016 in data 22.12.2016 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017 e pluriennale 2017/2019, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 12/17 in data 24.01.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2017;

VISTI i prospetti di individuazione delle voci di bilancio assegnate ai Responsabili dei Servizi;

VISTO il decreto del Sindaco di affidamento incarico di posizione organizzativa;

VISTE ed ESAMINATE le fatture elencate nel prospetto "A", allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

RICONOSCIUTO che i crediti rappresentano il corrispettivo di prestazioni eseguite nell'interesse dell'Ente;

DATO ATTO che le obbligazioni in specie sono state assunte in forza di atti deliberativi o determinazioni eseguibili;

RICONOSCIUTA pertanto la regolarità delle prestazioni e/o delle forniture eseguite;

ACQUISITO il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi del D.Lgs 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29.11.2007;

DETERMINA

Di liquidare le fatture e/o note come risulta dal prospetto allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato "A"), negli importi a fianco di ciascuna indicati

Di imputare la spesa alle voci del Bilancio di Previsione 2017, indicate accanto a ciascuna fattura e/o nota, gestione residui e/o competenza – che presentano la necessaria disponibilità

Di comunicare la presente all'ufficio ragioneria affinché provveda all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(ARNEODO geom. Anna)

==========

PARERE AI SENSI DELL'ART.153 COMMA 5 DEL D.lgs. 267/00

Il Responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.153 comma 5 del D.lgs. 267/2000, per quanto concerne la copertura finanziaria della presente determina, esprime parere favorevole.

Tarantasca, 28.03.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(ARMANDO Geom. Giancarlo)

Visto: IL SEGRETARIO COMUNALE

(MONDINO Dr. Dario)

==========

Attestazione di avvenuta pubblicazione ai sensi dell'art. 18 D.L. 83/2012 in data 29 MAR. 2017.

Lì 29 MAR. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

(MONDINO Dr. Dario)