COMUNE DI TARANTASCA
(Provincia di Cuneo)

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2017

Nome e Cognome : Anna ARNEODO **Area TECNICA** **Servizio : Ufficio Tecnico** **Sede : Palazzo comunale, Via Vittorio Veneto 21 Tarantasca**
Posizione rivestita: RESPONSABILE AREA TECNICA CAT. D 6

Obiettivo 1 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Attività di gestione delle procedure inerenti il Protocollo d'Intesa per il Servizio Civile Nazionale Volontariato con accordo di partenariato tra la Provincia e il Comune di Villafalletto **Subobiettivo** - OLP (Operatore locale di progetto); - Gestione attività del volontario di Servizio Civile; - Organizzazione lavoro in affiancamento all'operaio comunale; - Partecipazione incontri illustrativi e preparatori; - Attività di formazione; - Rendicontazione alla Provincia in merito a presenze/assenze volontario; - Rilascio Permessi; - Attività di coordinazione con il Comune di Villafalletto per la condivisione del progetto con Tarantasca.	Attuazione del progetto	07/11/2017

Obiettivo 2 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Coordinamento dell'attività lavorativa delle persone assegnate al Comune per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità quale pena sostitutiva. **Subobiettivo** - Gestione attività del lavoratore/i assegnato/i al Comune; - Organizzazione lavoro in affiancamento all'operaio comunale; - Partecipazione incontri illustrativi e preparatori; - Attività di istruzione; - Rendicontazione in merito a presenze/assenze del lavoratore.	Coordinamento di tutti i lavoratori assegnati al Comune	30/12/2017

Obiettivo 3 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Attività di gestione dei beni del patrimonio immobiliare del Comune, con particolare riferimento agli affitti dei terreni agricoli in scadenza. **Subobiettivo** - Individuazione aggiornamento canoni; - Predisposizione avvisi di pagamento; - Verifica versamenti e/o solleciti. - Comunicazioni nuovo codice IBAN del Comune.	n. 4 contratti	100%

Obiettivo 4 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Attività di prevenzione e sicurezza antincendio negli edifici pubblici comunali. **Subobiettivo** - Verifica periodica delle attrezzature antincendio (estintori, idranti, uscite di sicurezza, porte tagliafuoco) nei vari edifici pubblici: • scuola primaria • scuola infanzia • municipio • struttura coperta • bar impianti sportivi • spogliatoi calcio • salone polivalente • centro anziani • biblioteca • centro polivalente intercomunale - Individuazione sostituzioni e/o controlli semestrali delle varie attrezzature; - Affidamento incarico a ditta specializzata; - Assistenza durante le verifiche; - Controllo compilazione registri.	n. verifiche / anno per edificio	Valore atteso:n.2

Obiettivo 5 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Attività di verifica sicurezza impianti di terra strutture comunali. **Subobiettivo** Ricerca documentazione impianti elettrici di ciascun contatore presso gli archivi, affidamento incarico a Organismo Abilitato dal Ministero per la verifica degli impianti di terra, assistenza alle operazioni di verifica, programmazione ed esecuzione interventi eventualmente necessari per il soddisfacimento della verifica.	Espletamento delle pratiche relative a n. 5 contatori impianti elettrici esistenti.	31.12.2017

Obiettivo 6 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Attività di incremento sicurezza stradale **Subobiettivo** Adeguamento segnaletica stradale mediante affidamento incarico di realizzazione segnaletica orizzontale , di fornitura e posa segnaletica verticale e dissuasori di traffico: a) laddove sarà da sostituire/rifare su indicazione dell'Ufficio Vigili; b) laddove sono state segnalate e/o si sono riscontrate situazioni di pericolo per il pubblico transito.	100% della segnaletica indicata	31/12/2017

Obiettivo 7 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Attività di programmazione e snellimento procedure di liquidazione fatture elettroniche nel rispetto dei termini di legge. **Subobiettivo** Predisposizione di determinazione di liquidazione fatture elettroniche, per pagamento nel rispetto delle tempistiche di legge, comprensiva per ogni fattura di: - richiesta codice CIG/CUP e comunicazione fornitore per indicazione su fattura, - verifica presso lo Sportello Unico Previdenziale della regolarità contributiva e copia DURC emesso; - predisposizione di una determinazione di impegno e liquidazione per ogni fattura; - adempimenti trasparenza mediante pubblicazione dati CIG su sito Comune.	n. 1 determina per ogni fattura elettronica ricevuta	31.12.2017

Obiettivo 8 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Attività di miglioramento soddisfacimento interessi della collettività per la tutela dell'ambiente. **Subobiettivo** Ricezione segnalazioni /disfunzioni in merito al servizio raccolta r.s.u., richieste di nuovi cassonetti, richieste di svuotamento dei cassonetti del verde. Attività di front office per fornire informazioni alla cittadinanza in merito al conferimento nell'area ecologica comunale dei rifiuti ingombranti (mobilio, materassi, ecc.) e speciali (P.C., TV, apparecchiature elettriche, frigoriferi, batterie, ecc.). **RACCOLTA PORTA A PORTA** Distribuzione Kit (cassonetti carta, organico, sacchi secco e plastica) ai nuovi residenti; Ritiro cassonetti e sacchi organico restituiti dagli utenti; Distribuzione nuovi sacchi secco, plastica e organico; Raccolta dati utenti domestici ; Trasmissione al Gestore dei Rifiuti dei dati utenti con sacchi/cassonetti consegnati; Richiesta cassonetti vetro, pannolini e organico con relativa distribuzione sul territorio.	Attivazione dello sportello di informazione/ricezione per n. 5 giorni della settimana e n. 3,5 ore giornaliere.	31.12.2017

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2017

Cognome e nome : BERNARDI Silvana **Area Amministrativa** **Servizio : Ufficio Segreteria** **Sede : Palazzo comunale, Via Vittorio Veneto 21 Tarantasca**
Posizione rivestita: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B

Obiettivo 1 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
SETTORE COMMERCIO Miglioramento efficienza del servizio: Pratiche espletate entro i tempi previsti dal regolamento procedurale	n.pratiche/tempi di risposta di legge	Valore attuale:0 Valore atteso:100%

Obiettivo 2 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
SETTORE PERSONALE **Subobiettivo** 1) Controllo delle eventuali anomalie, inserimento manuale della giustificazione, stampa del cartellino timbrature effettuate. 2) Pubblicazione sul sito area "Amministrazione trasparente" delle assenze/presenze del personale dipendente 3) Compilazione e invio mensile al Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione - PERLA-PA - del modello informatico "Assenze e procedimenti disciplinari avviati" dei dati della rilevazione.	Controlli/Comunicazioni/mese	Valore atteso:100%

Obiettivo 3 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
GESTIONE STRUTTURE COMUNALI **Subobiettivo** Gestione delle richieste di affitto delle strutture presenti nel comune consegna delle chiavi, eventuale sopralluogo al momento della restituzione delle chiavi: › Saletta comunale › Salone polivalente sopra il centro anziani › Nuova struttura coperta	n.richieste	100%

Obiettivo 4 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
COORDINAMENTO STAGISTE **Subobiettivo** Gestione richieste : › Comunicazioni con i relativi istituti › Gestione orari › Coordinamento lavori	n.stage	100%

Obiettivo 5 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
GESTIONE PRATICHE LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' **Subobiettivo** Gestione delle richieste di lavoro di pubblica utilità da parte degli aventi titolo.	n.richieste	100%

Obiettivo 6 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
SETTORE CIMITERI **obiettivo** 1) Gestione concessioni cimiteriali tombe in terra cimiteri Capoluogo e Santa Cristina scadute dal 1924 al 2015 per : › Cimitero di Santa Cristina › Cimitero del Capoluogo **Subobiettivo** Disbrigo per ogni pratica: › valutazione richieste pervenute a questo ufficio › programmazione esumazioni › avviso telefonico ai parenti con spiegazione delle relative decisioni prese dalla giunta, invito a presentarsi in comune per la compilazione e firma delle richieste di esumazione e tumulazione dei resti ossei dei propri defunti. › conseguente elaborazione della documentazione › relative registrazioni delle traslazioni sul programma Tombal e cancellazioni e iscrizioni conseguenti sulle relative piantine ›	n.rinnovi	Valore atteso:100%

COMUNE DI TARANTASCA
(Provincia di Cuneo)

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2017

Cognome e nome : FORNERIS Paolo **Area Tecnica** **Servizio : Cantoniere – Necroforo – Esecutore addetto al verde** **Sede : Palazzo comunale, Via Vittorio Veneto 21 TARANTASCA**
Posizione rivestita: ESECUTORE CAT. B3

Obiettivo 1 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Attività di manutenzione ordinaria agli edifici comunali ed in particolare presso la biblioteca civica e l'archivio storico del comune. **Subobiettivo** Provvedere autonomamente anche solo con segnalazione del personale scolastico all'esecuzione di interventi di manutenzione e/o riparazioni varie ai locali ed agli arredi al fine di garantirne una costante fruibilità. Tempestiva segnalazione di necessarie manutenzioni straordinarie. Provvedere alle seguenti operazioni presso la biblioteca civica: - fissaggio a muro di tutti i mobili e gli scaffali; - Pulizia degli stessi; - Verniciatura ringhiera interna; - Pulizia straordinaria serramenti e persiane; - Rimessa a nuovo di mobiletto in legno mediante manutenzione, seppia tura e verniciatura. Provvedere alle seguenti operazioni presso l'archivio storico del Comune: - Spostamenti scaffalature esistenti; - Modifiche con adeguamenti scaffali preesistenti e montaggio presso l'archivio stesso per ottenere nuovi ripiani su cui trasferire parte dell'archivio di deposito; - Installazione con adeguamento specifico di deumidificatore .	n.Interventi realizzati/n.interventi richiesti	100%

Obiettivo 2 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Attività di manutenzione mezzi ed attrezzature in dotazione **Subobiettivo** Provvedere autonomamente alla manutenzione ordinaria dei mezzi e delle attrezzature in dotazione al fine di contenere i costi d'esercizio. Segnalare tempestivamente interventi di riparazioni straordinarie, di collaudo e di revisione al fine di garantirne una costante efficienza. -	n.interventi di manutenzione realizzati in proprio/n.interventi richiesti	100%

Obiettivo 3 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Attività di miglioramento soddisfacimento interessi della collettività per la tutela dell'ambiente **Subobiettivo** Gestione dei rapporti con l'utenza in particolare per i servizi esterni relativamente a lamentele concernenti la raccolta rifiuti, cassonetti da svuotare, cassonetti rotti e/o rovesciati al fine di ottimizzare il servizio proponendo, se il caso, soluzioni organizzative migliorative a favore della cittadinanza.	n.Segnalazioni/proposte all'U.T.C.	Valore atteso: 100%

Obiettivo 4 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Attività di manutenzione straordinaria parchi giochi e aree verdi comunali **Subobiettivo** Provvedere alla manutenzione straordinaria degli arredi e delle recinzioni presenti nei parchi /aree verdi comunali. In particolare provvedere alla rimozione, carteggiatura e verniciatura della recinzione in legno del Parco Giochi di San Chiaffredo Via Cascina De Marchi.	Esecuzione lavori	31/12/2017

Obiettivo 5 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Attività culturali **Subobiettivo** Provvedere alla manutenzione ordinaria degli addobbi natalizi con verifica funzionamento luci, tempestiva segnalazione interventi da effettuare/sostituzione lampadine colorate e predisposizione/posa pinetti da addobbare. Assistenza agli operatori scolastici ed ai bambini durante le operazioni di posa degli addobbi da loro confezionati.	Posa addobbi natalizi	8/12/2017

Obiettivo 6 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Attività di affiancamento e formazione del Volontario del Servizio Civile Nazionale Volontariato in accordo con l'OLP dell'ufficio tecnico del Comune di Tarantasca e del Comune di Villafalletto **Subobiettivo** - Formazione del Volontario; - Gestione attività del volontario di Servizio Civile; - Organizzazione lavoro in esecuzione del progetto in affiancamento all'OLP; - Partecipazione incontri illustrativi e preparatori; - Rendicontazione all'OLP dell'attività svolta con il volontario; - Attività di coordinazione con l'ufficio tecnico del Comune di Villafalletto per la condivisione del progetto con Tarantasca.	Realizzazione del progetto	07/11/2017

Obiettivo 7 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Attività manutenzione straordinaria aree verdi, vialetti e spazi pubblici. **Subobiettivo** Provvedere alla manutenzione straordinaria delle aree verdi e dei vialetti mediante potature delle siepi e degli arbusti al fine di mantenere sempre decorose e funzionali le aree verdi, i parchi giochi ed i vialetti comunali, nonché le aree pubbliche ad esse adiacenti (marciapiedi, strade e piazze), con un sensibile risparmio economico. In particolare: - Sistemazione aiuola Fraz. S.Cristina – accanto al Centro incontri Frazionali – mediante messa a dimora di arbusti .	n.interventi di manutenzione realizzati in proprio /n.interventi richiesti	*100%*