COMUNE DI LA LOGGIA
Città metropolitana di Torino

Servizio Segreteria e Affari Generali

AVVISO DI BANDO DI MOBILITA' IN ENTRATA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CAT. C).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;

Vista altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 14/04/2017 con la quale veniva stabilito di indire bando di mobilità in entrata per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo-contabile" – cat. C;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 144 del 14/04/2017 ;

RENDE NOTO

E' indetto procedimento di bando di mobilità in entrata per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale ed indeterminato di "Istruttore amministrativo-contabile" (Cat. C).

La copertura del posto avverrà con rapporto di lavoro a tempo parziale con percentuale non superiore al 75% (27 ore settimanali) e non inferiore al 50% (18 ore settimanali).

Il procedimento è disciplinato come segue:

1) Requisiti di partecipazione

Alla selezione possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che siano in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria C, profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile" (indipendentemente dalla posizione economica) del CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" ovvero in categoria e profilo professionale equivalente di altri comparti;

2) Domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata secondo schema allegato al presente avviso, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e pena l'esclusione dalla procedura selettiva, il cognome, il nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico e indirizzo e-mail, l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto ed il possesso dei requisiti richiesti.
Le domande devono inoltre essere sottoscritte con firma autografa del candidato, a pena di esclusione. Le domande trasmesse per via telematica, secondo la modalità di cui al successivo punto 3) devono essere firmate digitalmente.

3) Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Comune di La Loggia, Via Bistolfi 47 - 100040 La Loggia (TO) e può essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura;
- trasmessa a mezzo fax al n. 0119937798;
- spedita a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R.
- inviata tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'ente la.loggia@cert.ruparpiemonte.it
  In tal, caso, il documento informatico deve essere firmato digitalmente con firma digitale rilasciata da soggetti certificatori accreditati, a pena di esclusione.

4) Termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire inderogabilmente all'ufficio protocollo del Comune entro la seguente data:

martedì 16 maggio 2017, ore 17.15

La data di arrivo delle domande sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Saranno escluse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre tale data, anche se spedite prima della scadenza. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

5) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto) ed il curriculum professionale debitamente sottoscritto.

6) Modalità di selezione

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da trasferire, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio. Ai fini della formazione della graduatoria, la commissione valutatrice, costituita ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, avrà a disposizione fino a un massimo di 60 punti. Il punteggio verrà attribuito a ciascun candidato sulla base dei seguenti criteri selettivi ed elementi di valutazione:

Fattori di valutazione	**Max punti**
Formazione debitamente documentata in relazione al profilo da ricoprire ed altri titoli di studio oltre a quello previsto per l'accesso al posto da ricoprire.	10
Disponibilità al numero di ore lavorative settimanali *N.B. Costituisce fattore preferenziale un numero di ore più alto (max 27)*	12
Avvicinamento alla residenza.	5
Anzianità di servizio maturata nel profilo relativo al posto da ricoprire	10
Altri aspetti rilevanti valutabili sulla base del CV in relazione al posto da ricoprire (specializzazioni, abilitazioni, pubblicazioni, capacità/abilità specifiche) debitamente documentati	3
Colloquio attitudinale - motivazionale	20
TOTALE PUNTEGGIO	60

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente entro il giorno antecedente il colloquio.

Ai candidati non ammessi sarà data opportuna comunicazione scritta contenente le motivazioni dell'esclusione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, muniti di documento di riconoscimento, presso la sede comunale di Via Bistolfi 47 – La Loggia, nella seguente data:

giovedì 18 maggio ore 09.30

Non si darà luogo ad altra convocazione scritta.

La valutazione minima necessaria da conseguire per essere inclusi nella graduatoria degli idonei all'assunzione è pari a **punti 36**.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale a procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna. In particolare, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso al trasferimento qualora dall'esito della selezione non si rilevi in nessun candidato la professionalità necessaria.

La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'ente e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti, già presenti nella dotazione organica alla data di pubblicazione del presente avviso, nella medesima categoria e profilo professionale che dovessero rendersi successivamente vacanti a seguito di cessazioni o trasferimenti presso altri enti.

Il trasferimento dei dipendenti utilmente collocati nella graduatoria selettiva sarà in tutti i casi subordinato alla concessione del relativo nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

7) Informazioni

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Segreteria e affari generali del Comune di La Loggia (tel. 0119627265 - e-mail segreteria.sindaco@comune.laloggia.to.it).

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

La Loggia, lì 14/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Paolo ZORZIT)

MODULO DI DOMANDA

Spett. Comune di La Loggia
Via Bistolfi, 47
10040 LA LOGGIA (TO)

Il/la sottoscritto/a *(cognome e nome)* _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la copertura, mediante mobilità esterna, di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo-contabile" (Cat. C).

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali nel casi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 489 del C.P. e delle conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità;

DICHIARA

1) Di essere nato/a il _____ a _____ Prov. _____
2) Di essere residente in _____ in Via/Corso/Piazza _____ n. _____
   Codice fiscale _____
3) Di prestare, alla data della presente domanda, servizio a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione: _____
   con il profilo professione di _____ Categoria _____ a decorrere dalla data del _____.
4) Di possedere il/i seguente/i titolo/i di studio: _____
   _____
5) Di essere disponibile (previo nulla osta dell'Ente di appartenenza) all'assunzione nei ruoli del Comune di La Loggia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale – n. _____ ore settimanali. *N.B. Il numero di ore settimanali non può essere inferiore a 18 e superiore a 27.*

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- Curriculum vitae datato e sottoscritto
- Documento di identità in corso di validità
- (Eventuale) Altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione _____
  _____

L'indirizzo presso il quale desidera ricevere ogni eventuale comunicazione è il seguente: _____

Luogo e data _____

_____

(firma per esteso e leggibile)