CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE
Via Rocca de' Baldi, 7 – Borgo San Giuseppe - 12100 CUNEO
0171 334001 0171 334125 www.csac-cn.it
csac-cn@cert.ruparpiemonte.it c.f. e partita IVA 02963080045

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

AREA PERSONALE
servizio.personale@csac-cn.it

AVVISO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI Nr. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE AREA TERRITORIALE DEL CONSORZIO

LA RESPONSABILE AREA PERSONALE

- Visto il Regolamento Consortile sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 21 in data 9 febbraio 2011 e s.m.i. così come da ultimo modificato con deliberazione nr. 3 del 15 gennaio 2014;
- Visto il Regolamento Consortile sulle procedure di mobilità esterna approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 42 in data 23 giugno 2010, allegato al succitato R.O.U.S.;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 28 in data 5 aprile 2017 ad oggetto "Trasformazione posto in dotazione organica nel profilo professionale di Assistente Sociale part-time in tempo pieno e contestuale rideterminazione della dotazione organica anno 2017";
- Richiamato il D. Lgs. 11 aprile 2006 nr. 198 s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005 nr. 246";
- Vista la propria Determinazione nr. 206 in data 4 maggio 2017;

RENDE NOTO

E' indetta procedura pubblica, con valutazione del curriculum vitae e colloquio, per la copertura di numero un posto nel profilo professionale di "Assistente Sociale" - Categoria D - a tempo pieno, presso l'Area Territoriale del Consorzio, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex articolo 30 Decreto Legislativo 165/2001, propedeutica alla copertura del posto che si renderà vacante a decorrere dal 1^ giugno 2017.
Per il personale trasferito per mobilità presso il Consorzio, sussiste l'obbligo di permanenza per un periodo di anni due decorrente dalla data di assunzione.
L'effettiva copertura del posto, a seguito della presente selezione, è subordinata all'esito negativo della procedura attivata e attualmente in fase di decorso di termini, per i fini di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. (ricollocazione del personale in disponibilità che opera come condizione risolutiva della presente procedura di mobilità).

REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Al fine dell'ammissione alla presente selezione, è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, i seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione Pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- Essere inquadrato nella categoria D, profilo professionale di Assistente Sociale, con una esperienza lavorativa in ruolo di almeno 12 mesi alla data di scadenza dell'avviso;
- Possesso dell'assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'attuale datore di lavoro, che dovrà essere allegato alla domanda;
- Non avere in corso e non avere avuto nell'ultimo quinquennio procedimenti penali e/o disciplinari con comminazione di pena o sanzione disciplinare;

- Idoneità fisica attitudinale allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale succitato. Il Consorzio sottoporrà a tale accertamento i concorrenti utilmente collocati in graduatoria prima dell'assunzione;
- Godimento dei diritti inerenti all'elettorato politico attivo;
- Patente di guida di tipo B.

PUBBLICITA'

L'avviso di selezione viene pubblicizzato mediante : a) affissione all'albo pretorio del Consorzio e dei Comuni aderenti per almeno 30 giorni consecutivi, b) comunicazione sul sito del Consorzio www.csac-cn.it, c) comunicazione alle Organizzazioni Sindacali e alle RR.SS.UU., d) comunicazione ai Responsabili delle Aree Consortili con la richiesta di darne ampia diffusione, e) comunicazione agli Enti Gestori dei Servizi Socio-Assistenziali della Provincia di Cuneo, f) comunicazione agli "Informagiovani" della Provincia di Cuneo.

DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna:

a) le loro generalità, codice fiscale, stato civile, residenza, recapito presso il quale desiderano siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, numero telefonico e situazione familiare;
b) l'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
c) il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
d) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
e) la consapevolezza delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

Gli interessati sono invitati a far pervenire la domanda di ammissione, inserita in busta chiusa con la dicitura "Mobilità volontaria esterna per posto di Assistente Sociale", all'Ufficio Protocollo del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, Via Rocca de' Baldi c. n. 7 - Borgo San Giuseppe 12100 Cuneo, redatta in carta semplice sul modello predisposto dall'Area Personale, allegato al presente avviso, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 giugno 2017** con una delle seguenti modalità:

a) **consegna diretta**;
b) **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**; in tal caso al fine del rispetto della scadenza NON farà fede il timbro postale, pertanto si considerano prodotte in tempo utile le sole istanze pervenute entro il termine di scadenza, data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Consorzio con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

E' ammessa, inoltre, la presentazione della domanda da parte dei candidati **per via telematica**; con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'articolo 65 del D.Lgs. 82/2005 e smi, l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

a) se sottoscritta mediante firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
b) ovvero se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC), purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
c) ovvero, qualora sia trasmessa anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda e relativi allegati, sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Nelle fattispecie sopra elencate ai punti a) – b) – c), l'istanza di partecipazione può essere trasmessa mediante qualsiasi tipologia di casella di posta elettronica (ordinaria e certificata), obbligatoriamente all'indirizzo di posta certificata del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese (csac-cn@cert.ruparpiemonte.it), con messaggio avente ad oggetto "Selezione pubblica per mobilità

volontaria esterna posto di Assistente Sociale". In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese (ricevuta di avvenuta consegna).

Saranno accettate solo le richieste inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente; non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail del Consorzio, nel rispetto delle modalità sopra precisate, a pena di esclusione.

Il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della domanda di selezione costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Il recapito della domanda rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione Consortile non assumerà alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, la medesima non sia recapitata in tempo utile.

Le dichiarazioni rese nella domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Esse devono contenere tutti gli elementi richiesti. Ai sensi della normativa vigente le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione.

Le domande non firmate - ad eccezione dei casi di invio tramite PEC (posta elettronica certificata) personale ovvero tramite posta elettronica semplice se sottoscritta mediante la propria firma digitale - non complete di tutti i dati richiesti o quelle prodotte fuori termine massimo verranno escluse.

E' facoltà del concorrente documentare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione tramite la presentazione in copia dei documenti originali, attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare la seguente documentazione: **a)** dettagliato curriculum vitae redatto in conformità al formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato. Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente frase: "Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum" **b)** certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza contenente l'indicazione dei periodi di servizio maturati con contratti di lavoro a tempo indeterminato nell'Amministrazione Pubblica, il profilo professionale e la categoria economica di appartenenza, **c)** assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'attuale datore di lavoro, **d)** ultima busta paga, **e)** elenco dei documenti presentati.

Le domande di mobilità pervenute al Consorzio anteriormente alla pubblicazione dell'avviso di mobilità non vengono prese in considerazione e dovranno essere, eventualmente, riproposte sul modello allegato, al fine di essere ammessi alla procedura.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

Curriculum Vitae : la Commissione valuterà l'idoneità del curriculum vitae, richiesto in conformità al formato europeo, al fine della rilevanza delle esperienze professionali e culturali possedute dai candidati, per lo svolgimento delle funzioni assegnate al posto e quindi rispondente alle esigenze del Consorzio. E' richiesto il possesso del titolo di studio/attestato previsto per l'accesso dall'esterno. La Commissione decide di esplicitare tale valutazione in base ai parametri: sufficiente-discreto-buono-distinto-ottimo.

Colloquio : sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore del Consorzio ed esplicitati nell'avviso, il colloquio è mirato a valutare il profilo motivazionale nonché ad accertare le capacità attitudinali e professionali richieste per il posto da ricoprire presso l'Area Territoriale del Consorzio. Il colloquio tenderà ad accertare, nell'ambito delle conoscenze previste per lo specifico profilo professionale, la

padronanza di quelle più rilevanti e funzionali alle esigenze specifiche dell'Area di riferimento, pertanto, ad accertare la preparazione professionale specifica, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la conoscenza di tecniche del lavoro e le procedure necessarie all'esecuzione del lavoro.
Durante il colloquio verrà accertata anche la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (Word-Excel-posta elettronica);

Il colloquio avrà luogo il giorno 21 giugno 2017 alle ore 9.00 presso il salone di rappresentanza della Residenza S'Antonio di Cuneo - Corso Nizza c. nr. 89.

La Commissione si riserva di comunicare in tale data l'eventuale prosecuzione del calendario della prova, nell'ipotesi in cui il numero di candidati sia elevato.

La Commissione dispone di 30 punti per valutare il colloquio, la cui idoneità si riterrà conseguita con un punteggio non inferiore a 21/30.

AMMISSIONE
Tutti i candidati alla selezione sono ammessi in assenza di diversa comunicazione.
L'esclusione dalla selezione, con le motivazioni della stessa, verrà formalmente comunicata, anche tramite telegramma, entro il termine stabilito per la selezione.
Verranno esclusi, altresì, coloro che non si presenteranno entro l'orario stabilito, muniti di valido documento identificativo.
I candidati verranno sottoposti al colloquio secondo l'ordine che verrà deciso dalla Commissione giudicatrice (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

ORDINE DI PRIORITA' E ASSUNZIONE IN SERVIZIO
La Commissione individuerà, sulle base dei criteri precedentemente esposti, i candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.
La Commissione procederà alla individuazione dei candidati che avranno conseguito giudizio positivo per il trasferimento, in base all'idoneità del curriculum vitae e al colloquio, ponendoli in ordine decrescente.
In ipotesi di parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età e in subordine quello con maggiore anzianità di servizio.
La graduatoria e i verbali ad essa connessi saranno approvati con determinazione della Responsabile Area Personale, pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Consorzio.
Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
All'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Area Personale del Consorzio accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.
Entro dieci giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Consorzio, la Responsabile dell'Area Personale comunica al dipendente interessato e all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Consorzio, concordando la decorrenza dello stesso.
Nell'ipotesi in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti ragioni ostative al trasferimento, è facoltà del Consorzio, trascorso un periodo di mesi tre dalla richiesta del nulla-osta, procedere allo scorrimento della graduatoria, come pure in caso di rinuncia del lavoratore al trasferimento.
I candidati prima dell'assunzione verranno sottoposti a visita da parte del Medico Competente al fine di accertare l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale.

L'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti abbiano titolo ad avanzare pretese o diritti di sorta.

La partecipazione alla selezione costituisce per i concorrenti accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di assunzione e sui requisiti di accesso del Consorzio ed eventuali modifiche e di tutta la normativa vigente in materia.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 nr.196 e del relativo Regolamento adottato dall'Ente, si rende noto che i dati comunicati dai candidati saranno raccolti presso l'Area Personale per le finalità relative all'espletamento dell'iter procedurale inerente alla presente selezione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.
L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti alla Responsabile dell'Area Territoriale Assistente Sociale Re Barbara Cell. 320/4345404.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 nr. 241 il Responsabile del presente procedimento è la Responsabile dell'Area Personale Roselli d.ssa Cinzia.

Cuneo, 4 maggio 2017

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE C.S.A.C.

LA RESPONSABILE AREA PERSONALE
ROSELLI d.ssa Cinzia

MODULO DI DOMANDA **Allegato all'avviso in data 4 maggio 2017**

Alla RESPONSABILE AREA PERSONALE
Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese
Via Rocca de' Baldi c. n. 7
Frazione Borgo San Giuseppe
12100 CUNEO

Il/Lasottoscritto/a_____

____C.F. _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA mediante selezione pubblica, con valutazione del curriculum vitae e colloquio, per la copertura di **nr. 1 posto a tempo pieno di Assistente Sociale - Categoria D** - presso l'Area Territoriale del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ (___) il _____

2) di essere residente in _____ C.A.P._____

(Prov.) _____ Via _____ n. _____

telefono_____/_____cell. _____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione:_____

_____

e che la propria situazione familiare è la seguente_____

_____

3) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica _____

con inquadramento nella Categoria _____P.E._____ e con il profilo professionale di _____a decorrere da _____

4) di aver maturato esperienza lavorativa subordinata in ruolo presso altre Amministrazioni Pubbliche con inquadramento in Categoria "D" in servizio nel profilo di Assistente Sociale come segue:

Denominazione Amministrazione	**Profilo Profess. e Categ.** specificare la % se part-time	**Periodo**
		dal___/___/____al___/___/____
		dal___/___/____al___/___/____
		dal___/___/____al___/___/____
		dal___/___/____al___/___/____

5) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio, previsto per l'accesso dall'esterno, necessario all'espletamento della mansione di Assistente Sociale _____ _____conseguito presso_____ con sede a_____ nell'anno _____;

6) di essere in possesso della patente ____B;

7) ____di non avere in corso e non avere avuto nell'ultimo quinquennio procedimenti penali e/o disciplinari con comminazione di pena o sanzione disciplinare;

8) ____di avere idoneità fisica alla mansione specifica del profilo di Assistente Sociale;

9) ____di essere consapevole che nell'ipotesi in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti ragioni ostative al trasferimento, è facoltà del Consorzio, trascorso un periodo di mesi tre dalla richiesta del nulla-osta, procedere allo scorrimento della graduatoria, come pure in caso di rinuncia del lavoratore al trasferimento;

10) di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio:

_____

conseguita presso _____

con sede in _____ in data _____;

11) di essere a conoscenza che il colloquio si terrà il giorno _____ alle ore _____ presso _____ sito in _____;

12) ____di accettare tutte le clausole e le condizioni contenute nell'Avviso di selezione.

Autorizza fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.P.R. 196/03.

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica o scansione del **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro);
- **curriculum vitae in conformità al formato europeo,** debitamente datato e sottoscritto dal candidato. Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente frase: "Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum";
- **certificato di servizio** rilasciato dall'Ente di appartenenza contenente l'indicazione dei periodi di servizio maturati con contratti di lavoro a tempo indeterminato nell'Amministrazione Pubblica, il profilo professionale e la categoria economica di appartenenza;
- **assenso preventivo al trasferimento** rilasciato dall'attuale datore di lavoro;
- **ultima busta paga;**
- **elenco** degli eventuali documenti presentati.

_____, _____

(luogo) (data)

_____

(firma)

N.B.:

a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.

b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica o scansione, attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.