C O M U N E D I T A R A N T A S C A
Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO SEGRETERIA

---

n. 137
Data: 02.05.2017
OGGETTO: RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE - PROPOSTA DI SCARTO DI ALCUNI ATTI : PROVVEDIMENTI.

L'anno duemiladiciassette il giorno due del mese di maggio nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 22.12.2016 di approvazione del Bilancio di previsione 2017;

Visto la Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 24.01.2017 di assegnazione P.E.G.;

Visto il D.Lgs. 50/2016 del 18.04.2016;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Tarantasca n. 71 del 19.07.2016 con la quale è stato deliberato di affidare il riordino dell'archivio comunale alla BONTAS sas di Bonfanti Carlo & C., Viale Sacerdote n. 26, Fossano, P.IVA : 02368120040, per un importo pari ad € 7.000,00 IVA compresa, con imputazione della spesa alla voce 5780 cap. 2 art. 1 del Bilancio 2016;

Dato atto che sono incorso le operazioni di riordino dell'archivio storico e di deposito comunale;

Rilevato che si sono individuati alcuni documenti privi di rilevanza amministrativa e legale da scartare dall'archivio come specificati nell' "Allegato A";

Visto la Nota prot. n. 1187 del 19.04.2017 della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle D'Aosta – Area II – Patrimonio Archivistico – pervenuta in data 24.04.2017 prot. n. 2242, relativa all'autorizzazione di detto scarto documentale;

Ritenuto dover procedere all'eliminazione di tali documenti;

Dato atto che tale operazione non comporta costi per il Comune;

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilita';
Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
Visto il Decreto Legislativo n. 192/2012;
Visto l'art. 18 del D.L. 83/2012;Visto il Decreto Legislativo n. 33/2013;

D E T E R M I N A

Di provvedere all'eliminazione degli atti dell'archivio descritti nell'elenco "Allegato A", che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, giusta l'approvazione concessa dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle D'Aosta – Area II – Patrimonio Archivistico prot. n. 1187 del 19.04.2017;

Di provvedere all'eliminazione del citato materiale archivistico mediante cessione gratuita alla Croce Rossa Italiana Comitato di Cuneo;

Di inviare alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle D'Aosta – Area II – Patrimonio Archivistico copia del presente atto e dell'attestazione di avvenuta distruzione rilasciata dalla C.R.I. ;

Di dare atto che il presente provvedimento dovrà essere pubblicato con le modalità previste dal D.Lgs. n. 33/2013 a cura dell'Ufficio Segreteria.

Tarantasca, 02.05.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(MONDINO Dr. Dario)

==========

PARERE AI SENSI DELL'ART.153 COMMA 5 DEL D.lgs. 267/00

Il Responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.153 comma 5 del D.lgs. 267/2000, per quanto concerne la copertura finanziaria della presente determina, esprime parere favorevole.
Tarantasca,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(ARMANDO geom. Giancarlo)

==========

Attestazione di avvenuta pubblicazione ai sensi del D.Lgs.n. 33/2013 in data - 9 MAG. 2017.

Lì - 9 MAG. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MONDINO Dr. Dario)

==========

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li_____

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Torino, 19 APR 2017

Al Comune di Tarantasca
Via Vittorio Veneto, 21
12020 – Cn

e p.c. alla Commissione Regionale per il Patrimonio culturale presso il Segretariato Regionale per i BBCC del Piemonte
sr-pie.corepacu@beniculturali.it

COMUNE di TARANTASCA
Prov. di Cuneo
24 APR. 2017
Protocollo N. 2262
Cat. 1 Classe 6 Fasc.

Prot. n. 1187 /34.25.07 Allegati 1 Risposta al foglio del 04/04/2017 n. 1888

OGGETTO: Archivio comunale di Tarantasca: autorizzazione allo scarto di atti

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D.Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente.

Tale autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si invita a comunicare il seguito della pratica, gli estremi del provvedimento interno adottato (delibera o determina), ove non sia ancora stato comunicato, e l'attestazione da parte di codesto Ente dell'avvenuta distruzione da parte di idonea organizzazione.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinchè in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verifichino indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

Con i migliori saluti.

Il SOPRINTENDENTE *ad interim*

Dott.ssa Monica Grossi

Funzionario referente:
Dott.ssa Antonella Pieri

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta Via Santa Chiara, 40/H – 10122 Torino
Tel. +39.011.4361117 - +39.011.4362050 Fax +39.011.4310714 www.sato-archivi.it
sab-pie@beniculturali.it mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it

ENTE: **Comune di Tarantasca (Cuneo)**

ELENCO DEI DOCUMENTI CHE SI PROPONGONO PER LO SCARTO

ALLEGATO ALLA NOTA PROT. N. 1888 DEL [illegible]

N. d'ordine	Categoria	Descrizione	Estremi cronologici	Quantità	Note
1	-----	Normative, fotocopie, modulistica in bianco, stampati	1967-2008	11 faldoni + 2 scatole	
2	I	Delibere del Consiglio. Fotocopie	1958-2015	33 faldoni	Gli originali sono conservati nell'Archivio comunale
3	I	Delibere della Giunta. Fotocopie	1952-2015	40 faldoni	Gli originali sono conservati nell'Archivio comunale
4	I	Determine. Fotocopie	1997-2015	9 faldoni	Gli originali sono conservati nell'Archivio comunale
5	I	Delibere. Copie per Albo pretorio	1989-1992	3 faldoni	Gli originali sono conservati nell'Archivio comunale
6	I-VI	Elezioni amministrative ed europee. Istruzioni, modulistica in bianco, normativa, circolari	1980-2014	16 faldoni	Tenuti verbali, fonogrammi, propaganda
7	I	Elezioni politiche. Istruzioni, modulistica in bianco, normativa, circolari	1978-2013	7 faldoni	Tenuti verbali e fonogrammi
8	VI	Referendum popolari. Istruzioni, modulistica in bianco, normativa, circolari	1990-2016	12 faldoni	Tenuti verbali e fonogrammi,
9	I	Revisione liste elettorali e certificati elettorali	1952-2015	16 faldoni + 2 scatole	Tenute le ultime due revisioni
10	I	Economato. Acquisti cancelleria e abbon., riviste	1954-1988	1 faldone	
11	III	Pubbliche affissioni. Bollettari di riscossione	1988-2007	3 faldoni	
12	III-X	Concorsi (vigile urbano e geometra)	1987-1988	1 faldone	Tenuti tutti i documenti relativi ai vincitori
13	IV	Trasporto salme e permessi di seppellimento (fotocopie)	1989-2015	2 faldoni	Gli originali sono conservati presso Ufficio Servizi demografici
14	I	Regione Piemonte. Comunicazioni	1987-1988	1 faldone	
15	VII	Giudici popolari. Nomine ed elenchi	1951-2002	2 faldoni	

16	V	Esenzioni ticket. Richieste (copie)	1989-1993	5 faldoni	
17	V	Fatture liquidate	1989-2007	23 faldoni	
18	I	Distinte corrispondenza spedita giornalmente	1972-2000	1 faldone + 3 scatole	
19	V	DURC	2013-2015	1 faldone	
20	V	ICI. Liquidazioni, verifiche, annullamenti, rimborsi, avvisi	1993-2016	29 faldoni	
21	V	TOSAP. Bollettari, cc postali, giornaliere	1991-2011	2 faldoni + 3scatole	
22	V	Conti consuntivi. Copie	1991-2002	6 faldoni	Gli originali sono conservati nell'Archivio comunale
23	V	Sanzioni amministrative. Copie di notifiche	1989-1995	4 faldoni	
24	V	IVA. Copie fatture	1996-2002	1 faldone	
25	V	ICIAP. Normative, istruzioni, copie, ricevute ccp, rimborsi	1989-2000	9 faldoni	
26	V	Ricevute buoni pasto	1998-2000	1 scatola	
27	V	IRAP. Distinte di versamento	1998-2002	1 faldone	
28	V	IRPEF. MOD. 730	1985-1997	1 faldone	
29	V	Richieste di numero di codice fiscale	1998	1 faldone	
30	V	Assicurazioni. Corrispondenza (copie)	1997-2007	1 faldone	
31	V	ALMA. Richieste mensili elaborazioni stipendi	2066-2011	3 faldoni	
32	V	Personale. Fogli presenza	1995	1 faldone	
33	V	TARSU. Normativa, modulistica	1996-1999	1 faldone	
34	IX	Elenchi telefonate scuole	1999	1 faldone	
25	XI	V° Censimento agricolo. Istruzioni, circolari, modulistica	2000	1 faldone	Tenuti verbali, questionari e dati
26	XII	XIV Censimento popolazione e VIII industria e servizi. Istruzioni, modulistica in bianco, circolari, normativa	2001	3 faldoni	Tenuti verbali, questionari e dati
27	XII	Elettori deceduti. Fascicoli	1961-1998	1 faldone	

I fascicoli descritti, sono stati raccolti in faldoni, pacchi e scatole, per un totale complessivo di **253 faldoni** e **11 scatole da trasloco**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Dario Mondino)

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'ARCHIVIO (DPR 445/2000, art. 61 c.

COMUNE DI TARANTASCA Prov. di Cuneo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA
Nulla osta allo scarto del materiale descritto, con le prescrizioni di cui alla nota ministeriale n. 1482/34.23.07 del 19 APR 2017
Torino, 19 APR 2017
Il Soprintendente